

Stadgar

för föreningen SKA Attemark

(Ändrade genom beslut på årsmöte 2010-02-20 samt extra årsmöte 2010-03-20 enligt mötesprotokoll)

Mål och inriktning

- §1. Föreningen syftar till att verka som en basförening för verksamhet som går inom SCA Inc's ramar, samt att återskapa medeltiden i hantverk, kultur och kämpalek. Föreningen skall arrangera träffar inom SCA Inc's ramverk. Samtidigt skall föreningen värna om det medeltida kulturarvet, i Sverige och i "den kända världen".
- §2. Föreningens ändamål är att i enlighet med ovan anordna träffar och kurser med inriktning på medeltida hantverk, kultur och kämpaträning. Att aktivt verka för kreativitet, tidsenlighet och "Drömmen".
- §3. Föreningen har sitt säte i Malmö, med hela Skåne som upptagningsområde.

Medlem

- §4. Medlem kan den bli som vill verka för föreningens Mål och inriktning.
- §5. Medlem är den som betalt gällande medlemsavgift.
- §6. Det åligger medlemmen att förnya medlemskapet innan medlemskapets giltighetstid löpt ut.
- §7. Medlem skall följa dessa stadgar och verka för föreningens syften. Medlem som bryter mot detta kan efter hörande av styrelsen uteslutas.
- §8. Uteslutning av medlem beslutas på styrelsemöte där medlemmen, personligen eller via ombud, har rätt att delta och yttra sig.
- §9. Medlem som uteslutits har två veckor på sig att till styrelsen skriftligen överklaga beslutet. Om överklagan sker skall styrelsen kalla till ett extra årsmöte där överklagan behandlas.
- §10. Person kan nekas medlemskap om det kan styrkas att personen tidigare har

motverkat föreningens syften. Nekande av medlemskap hanteras på samma sätt som uteslutning av medlem.

- §11. Medlem har rätt att delta i möten och sammankomster som arrangeras av föreningen.
- §12. Som medlem har man yttranderätt, förslagsrätt, rösträtt, nomineringsrätt och motionsrätt på föreningens möten.
- §13. Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter genom föreningens hemsida, e-postsändlistor, medlemsblad eller andra former av utskick.
- §14. Medlemskap i föreningen innebär samtidigt medlemskap i SKA Nordmark och SCA Inc.
- §15. Medlemsavgift och medlemskapets giltighetstid beslutas på årsmötet.
- §16. Medlemskapet är personligt och kan inte överlåtas.

Styrelsen

- §17. Föreningens styrelse utses av årsmötet för en period av ett år.
- §18. Styrelsen består av ordförande, kassör, sekreterare, minst två ledamöter jämte minst en ersättare.
- §19. Extra ersättare till styrelsen kan utses av styrelsen och är då valda fram till nästkommande årsmöte.
- §20. Om styrelseledamot avgår före mandatperiodens utgång, inträder ersättare fram till nästkommande årsmöte. Om firmatecknare avgår före mandatperiodens utgång, måste ny firmatecknare utses på extra årsmöte.
- §21. Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig om inte årsmötet beslutar annorlunda.
- §22. Styrelsen skall inom föreningens stadgar tillvarata medlemmarnas intressen och säkra föreningens utveckling och stabilitet.

§23.

Styrelsen har följande uppgifter:

- Verkställa årsmötets beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för föreningens medel
- Förbereda och kalla till årsmöte samt informera revisionsgrupp och valberedning när årsmötet kommer äga rum
- Samverka med SCA Attemarks ämbetsmannakår
- Arbeta för att SCA Attemark har en fungerande ämbetsmannakår

§24.

Styrelsens ordförande har följande uppgifter:

- Leder arbetet i styrelsen
- Ser till att föreningens stadgar följs
- Svarar för att samarbetet mellan styrelse och ämbetsmannakår fungerar
- Kallar till föreningens möten

§25.

Styrelsens sekreterare har följande uppgifter:

- För protokoll på föreningens möten
- Föra register och arkiv över föreningens skrivelser
- Framlägga förslag på verksamhetsberättelse inför årsmötet

§26.

Styrelsens kassör har följande uppgifter:

- Sköta föreningens ekonomi och svara för föreningens bokföring
- Ta emot medlemsavgifter och ansvara för medlemsregister
- Tillse att medlemmarna får medlemskort
- Se till att föreningen söker de statliga och kommunala bidrag som finns att få för en ideell förening
- Att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration och lämna kontrolluppgifter
- Årligen upprätta årsbokslut i form av balans- och resultaträkning senast tre veckor före årsmötet

Verksamhets- och räkenskapsår

§27.

Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar ett kalenderår, med början den 1 januari, samt slut den 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till årsmöte påföljande år.

Revisionsgrupp

- §28. Revisionsgrupp utses på årsmötet.
- §29. Revisionsgruppen består av två personer utsedda av årsmötet samt kassören.
- §30. I revisionsgruppen utses en sammankallande. Sammankallande kan inte vara kassören.
- §31. Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, mötesprotokoll, medlemsregister samt övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.
- §32. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste räkenskaps- och verksamhetsåret.
- §33. Revisorerna skall överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar före årsmötet.

Valberedning

- §34. Valberedning utses på årsmötet.
- §35. Valberedningen skall bestå av minst en person.
- §36. Valberedningen skall under verksamhetsåret samverka med styrelse och medlemmar för att på årsmötet presentera förslag till ny styrelse och revisionsgrupp.

Möten

§37.

Kallelse till möte skall innehålla:

- Mötets typ
- Plats och tid för mötet,
- Dagordning och därtill erforderliga handlingar

§38.

Möten skall protokollföras och reservationer skall föras till protokollet.

§39.

Alla mötesprotokoll skall göras tillgängliga för föreningens medlemmar.

§40.

Den som önskar delta i föreningens möten utan att vara medlem får utöva yttranderätt och förslagsrätt men äger ingen rösträtt.

§41.

Varje medlem äger en röst. Röstning via ombud är tillåtet genom fullmakt.

§42.

Beslut fattas med acklamation, med votering eller med sluten votering om enskild medlem så kräver.

§43.

Vid beslut tillämpas enkel majoritet. Undantag till detta är angivna i dessa stadgar.

§44.

Vid omröstning då flera förslag fått lika många röster, har ordföranden utslagsröst förutom vid personval då lottning tillämpas.

Årsmöte

- §45. Årsmöte och extra årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.
- §46. Årsmöte hålls under första kvartalet efter avslutat räkenskapsår.
- §47. Styrelsen fastställer tidpunkt och plats för årsmötet.
- §48. Kallelse jämte dagordning skall vara medlemmarna i föreningen tillhanda senast tre veckor i förväg. Kallelsen skall även utgå till revisorerna.
- §49. Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:
1. Närvaro- och fastställande av röstlängd för mötet
 2. Fråga om mötes rättmätiga utlysande
 3. Fastställande av dagordningen
 4. Val av mötesordförande och sekreterare för mötet
 5. Val av justeringsmän, tillika rösträknare. Dessa skall justera mötesprotokollet tillsammans med mötesordförande och mötets sekreterare.
 6. Framläggande av styrelsens verksamhetsberättelse, samt resultat och balansräkning.
 7. Framläggande av revisionsberättelse.
 8. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.
 9. Fastställande av medlemsavgift och giltighetstid.
 10. Framläggande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
 11. Val av styrelse:
 - a) Ordförande
 - b) Sekreterare
 - c) Kassör
 - d) Ledamöter (minst två)
 - e) Ersättare (minst en)
 12. Fastställande av firmatecknare.
 13. Val av revisionsgrupp.
 14. Behandling av inkomna motioner.
 15. Val av valberedning.
 16. Vid mötet väckta frågor. Kan även omfatta frågor rörande SCA's verksamhet.
- §50. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast sju dagar före årsmötet.

Extra årsmöte

- §51. Styrelsen kallar till extra årsmöte om den finner detta nödvändigt, om medlemsmöte där minst 2/3 av föreningens medlemmar deltagit så beslutat eller om revisionsgruppen så önskar.
- §52. Om styrelsen underlåter sig att kalla till extra årsmöte inom 14 dagar så äger föreningens medlemmar rätten att kalla till extra årsmöte.
- §53. Kallelse, jämte dagordning skall vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar i förväg.
- §54. Vid extra årsmöte får endast de ärenden som angetts på dagordningen behandlas.
- §55. Kallelse till extra årsmöte kan endast krävas av föreningens medlemmar då de anser att styrelsen inte uppfyller sina plikter eller då det anses nödvändigt för föreningens överlevnad.

Styrelsemöten

- §56. Styrelsemöten hålles på kallelse av ordföranden så ofta styrelsen finner erforderligt eller om föreningsmedlemmar så önskar.
- §57. Kallelse till styrelsemöte skall vara styrelseledamöterna tillhanda senast en vecka i förväg.
- §58. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ledamöterna är närvarande.
- §59. På styrelsemöten har endast styrelsemedlemmar och tjänstgörande ersättare rösträtt. Övriga närvarande har förslags- och yttranderätt.

Medlemsmöten

- §60. Medlemsmöten tar upp frågor som rör föreningens verksamheten i såväl föreningen samt inom det av SCA angivna området.
- §61. Medlemsmöte hålles på kallelse av styrelsen när styrelsen eller föreningsmedlemmar så önskar.
- §62. Kallelse till medlemsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast en vecka i förväg.
- §63. Medlemsmöte är beslutsmässigt när antalet närvarande medlemmar uppgår till minst samma antal som vid ett beslutsmässigt styrelsemöte.

Revisionsmöten

- §64. Revisionsmöten skall hållas av revisionsgruppen inför årsmötet.
- §65. Revisionsgruppen har rätt att kalla enskilda medlemmar till dessa möten.
- §66. På revisionsmöten skall revisionsberättelsen utarbetas.
- §67. Föreningens medlemmar har rätt att delta i revisionsmöten om de så önskar.

Ämbetsmannakår

§68. SCA Attemarks ämbetsmannakår utför det uppdrag de har i enlighet med Corpora, By-Laws samt Drachenwalds och Nordmarks lagar.

§69. Ämbetsmannakåren samverkar med föreningens styrelse.

Event

§70. Medlem har rätt att föreslå event eller träff som föreningen skall arrangera.

§71. Beslut om arrangerande av event och träffar fattas på något av föreningens möten.

§72. Föreslagen autokrat (ansvarig) skall godkännas av styrelse och drots.

§73. Autokrat ska presentera budget, plats, datum och beräknat antal deltagare för eventet för styrelse och drots. Styrelse och drots måste godkänna detta innan eventet kan annonseras.

§74. Medlem som önskar arrangera event bör inte vara drots, ordförande eller kassör.

§75. Autokrat är ekonomiskt ansvarig för eventet och har redovisningsplikt gentemot styrelse, drots och vid begäran även revisionsgruppen.

§76. Räkenskaperna för eventet skall godkännas av styrelse och drots.

§77. Räkenskaperna för eventet skall vara styrelse och drots tillhanda senast 14 dagar efter eventets genomförande. Styrelse och drots kan i särskilda fall godkänna en längre tidsperiod.

Stadgefrågor

§78.

Endast årsmöte eller extra årsmöte kan ändra dessa stadgar.

§79.

Ändringar av stadgarna kan ske efter 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten eller årsmöte följt av extra årsmöte.

Föreningens upplösande

§80.

Upplösning av föreningen kan ske efter 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten eller årsmöte följt av extra årsmöte.

§81.

Vid beslut om föreningen upplösande skall föreningens tillgångar gå till ett av årsmötet bestämt mål som stämmer överens med föreningens mål- och inriktning.

§82.

Enskild person har inte rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

§83.

Avregistrering hos kommun, SKA Nordmark och andra organisationer skall genomföras av sittande styrelse. Sittande styrelse skall även verkställa årsmötets beslut gällande föreningens tillgångar.